SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Cartago, 17 de Diciembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2216231 DE 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELCY LILIANA ZAPATA HOYOS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía 30.328.098

OBJETO DEL CONTRATO. Prestación temporal de servicios prcfesionales como instructor para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación regular programadas por el Centro de Tecnologías Agroindustriales

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1.	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales
2.	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados
3.	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.
4.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).
5.	Orientar la formación profesional integral para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.
6.	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación
7.	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-
8.	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.
9.	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.
10.	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.
11.	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.
12.	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.
13.	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o Inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.
14.	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: el lugar de ejecución del presente contrato será la ciudad de Cartago.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: nueve (9) meses y veintisiete (27) días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: nueve (9) meses y veintisiete (27) días

VALOR DEL CONTRATO: el valor inicial del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.740.000) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista).

NOTA ADICION, REVERSION Y/O PRORROGA

Nota 1: Se hace adición al contrato No. CO1.PCCNTR.2216231 de 2021 por valor de CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 130.000), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.870.000), con fecha de finalización hasta el 17 de diciembre de 2021

Nota 2: Se hace reversión al contrato No. CO1.PCCNTR.2216231 de 2021 por valor de QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($ 520.000), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.350.000)

Nota 3: Se hace reversión al contrato No. CO1.PCCNTR.2216231 de 2021 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 650.000), quedando por un valor total del contrato de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 37.700.000)

SUPERVISOR: JOSE GABRIEL GARAVITO APONTE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía 16.217.522

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.740.000
Valor adicionado	$130.000
Valor ejecutado	$37.700.000
Saldo a liberar	$1.170.000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- Se impartió formación complementaria virtual en los programas de:
  PROCESOS DE SOPORTE TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: Fichas: 2260202, 2260204, 2260207, 2260209, 2333156, 2333157, 2333158, 2333159 y 2402896

  BASES DE DATOS GENERALIDADES Y SISTEMAS DE GESTION Fichas: 2296833, 2296835, 2296842, 2296843, 2317910, 2317911, 2317921, 2355935, 2355939, 2355946, 2379047, 2379048, 2379050, 2402894, 2402893 y 2420530

  ESTRATEGIAS PARA EL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN Ficha: 2317924

  CONTROLES Y SEGURIDAD INFORMÁTICA Fichas: 2355947, 2402897, 2420524 y 2420527

  AUDITORÍA INFORMÁTICA Fichas: 2379051 y 2420529

  MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Fichas: 2451833, 2451834, 2451835, 2454819 y 2459904
- Seguimiento a la formación con el plan de trabajo.
- Presentación de informes mes a mes sobre las actividades realizadas.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El objeto contractual se cumplió satisfacción.
Gabi Gara

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Gabi Gara.

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JOSÉ GABRIEL GARAVITO APONTE